



الخطة الدراسية لمقرر مقدمة في إدارة الأعمال
العام الجامعي 1436/1435 هـ
برامج الإنتساب



<u>عدد الوحدات</u> 3	<u>أستاذ المادة</u> د. عبدالاله سيف الدين ساعاتي بريد الكتروني: ASSAATI@GMAIL.COM الموقع الالكتروني: HTTP://ASSAATI.KAU.EDU.SA	<u>رمز المقرر</u> MRK 151	<u>اسم المقرر</u> مقدمة في إدارة الأعمال
لا يوجد متطلب سابق لهذا المقرر			المتطلبات السابقة
وصف المقرر: يقدم هذا المقرر المفهوم الحديث للمنظمات والتحديات التي تواجهها المنظمات المعاصرة كما يشرح المقرر وظائف المنظمة القياسية التي تشكل محور أعمالها وتعود إليها أسباب نجاحها وفشلها مع إبراز أهم جوانب الوظائف التي تقوم بها المنظمات إلى جانب الأساليب والاتجاهات الحديثة المتبعة في ممارستها بالوظائف، مع التطرق إلى الجوانب الإدارية في المنظمات .			
أهداف المقرر: <ol style="list-style-type: none">1. تقديم نظرة عامة عن مفهوم المنظمات.2. شرح الوظائف والنظم الفرعية للمنظمات.3. تعريف بأنواع المنظمات المختلفة.4. تقديم شرح وافي عن وظائف المنظمة .5. تعريف الطالب مسؤوليات وظائف الأعمال.			



الخطة الدراسية لمقرر مقدمة في إدارة الأعمال
العام الجامعي 1435/1436 هـ
برامج الإنتساب



توزيع المحتوى العلمي على الفصل الدراسي:

الأسبوع	الموضوع
الأول	1 - مفهوم المنظمة (تعريف المنظمة ، خصائص المنظمة ، أهمية المنظمات) 2 - التحديات التي تواجه المنظمات المعاصرة (المنافسة العالمية ، تصميم المنظمة ، تحفيز العاملين ، السرعة ، تكنولوجيا الاتصالات)
الثاني	1- أبعاد المنظمات: دورة حياة المنظمات (مرحلة الريادة ، مرحلة الشمولية ، مرحلة الرسمية ، مرحلة الهيكل التفصيلي ، مرحلة الاضمحلال) 2- بيئة المنظمة: (مفهوم البيئة ، قطاعات البيئة ، أنواع البيئة)
الثالث	أشكال منظمات الأعمال: أنواع منظمات الأعمال (المنظمات العامة ، المنظمات الخاصة ، المنظمات المختلطة ، المنظمات التعاونية، المنظمات الدولية)
الرابع	1- ماهية منظمات الأعمال (تعريف الأعمال ، دوافع إنشاء منظمات الأعمال) 2- مسؤوليات منظمات الأعمال (المسئولية الاقتصادية، المسئولية تجاه البيئة، المسئولية القانونية، المسئولية الاجتماعية)
الخامس	الشكل القانوني لمنظمات الأعمال (المؤسسة الفردية، شركات الأشخاص، شركات الأموال)
السادس	1- مفهوم إدارة الأعمال 2- مهام المدير: التخطيط، التنسيق
السابع	تابع: مهام المدير: التوجيه، الرقابة.
الثامن	وظيفة التسويق: 1- ماهية نشاط التسويق (طبيعة نشاط التسويق ، أهمية التسويق ، مفهوم البيع والتسويق ، مبادئ التسويق، أهداف نشاط التسويق)
التاسع	تابع : وظيفة التسويق: 2- إدارة عملية التسويق (تخطيط وظيفة التسويق، تنظيم النشاطات التسويقية، متابعة و مراقبة نشاطات التسويق)
	وظيفة التمويل: 1- ماهية وظيفة التمويل وتطورها (مفهوم وظيفة التمويل ، تطور مفهوم وظيفة التمويل)
العاشر	تابع: وظيفة التمويل: 2- الأهداف المالية للمنظمات (تعظيم الأرباح ، تعظيم قيمة المنظمة ، طرق تحديد أهداف وظيفة التمويل) 3- وظائف الإدارة المالية (الوظائف التي تحقق السيولة ، الوظائف التي تحقق الربحية ، الوظائف الإدارية للإدارة المالية)
الحادي عشر	وظيفة الموارد البشرية: 1- طبيعة وظيفة الأفراد. 2- التوظيف (الاستقطاب ، الاختيار)



الخطة الدراسية لمقرر مقدمة في إدارة الأعمال
العام الجامعي 1436/1435 هـ
برامج الإنتساب



الثاني عشر	نظرة عامة و مراجعة عالمقرر
الثالث عشر	الاختبار النهائي
<p>المخرجات المتوقعة:</p> <p>عند الانتهاء من دراسة هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادرا على:</p> <ol style="list-style-type: none">1. التعرف على مفهوم المنظمة.2. الإلمام بالوظائف الأساسية لمنظمات الأعمال .3. التعرف على أشكال منظمات الأعمال ومسئولياتها .4. اكتساب مهارات ووظائف المنظمة.5. التعرف على الوظائف الإدارية الرئيسية داخل المنظمات.	
<p>الكتاب المقرر:</p> <p>- مقدمة لإدارة الأعمال، د. عبدالإله سيف الدين ساعاتي. 2012 الخوارزم العالمية</p>	
<p>طريقة التقييم:</p> <p>100 درجة للاختبار النهائي</p>	